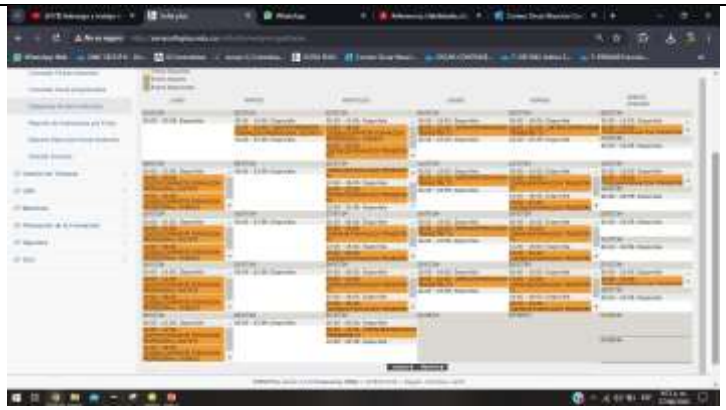
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

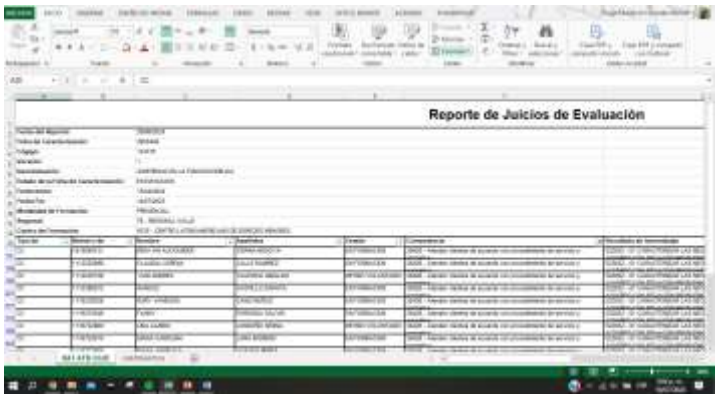
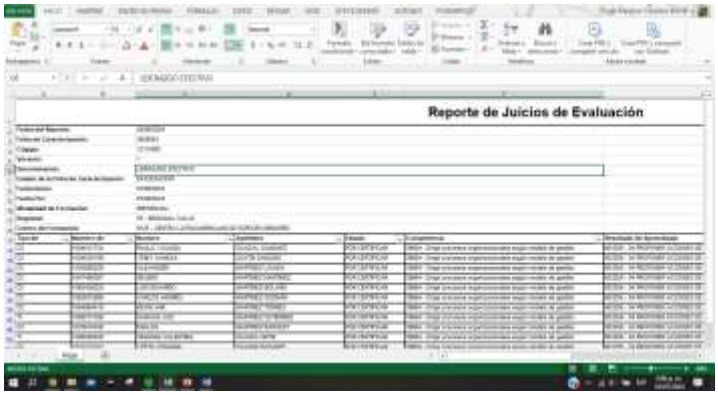
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: OSCAR MAURICIO CORREDOR BERNAL
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.5868088
Periodo: julio de 2024
Supervisor de contrato: PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de julio de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

N°	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	 	En LMS se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual). Captura de pantalla de diagramador. Registro fotográfico en Ejecución de actividades de FPI – FICHA 2950449 Función Pública

2		Registro Fotográfico de Formato Apoyo Asistencia
3	 	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de valoración de actividades en la plataforma LMS por Fase. En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades.

4		No se cuenta captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el LMS, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
5		Registro fotográfico de alistamiento y ejecución del proceso de inducción a la formación de la ficha 2950449 – Función Pública

6	TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** OSCAR MAURICIO CORREDOR BERNAL **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES **FECHA INICIAL:** 01/06/2024 00:00:00 **FECHA FINAL:** 30/06/2024 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 2950449 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. 6/12/24 2:54 PM Page 1 of 6	En el presente informe se evidencia con Captura pantalla de registro de tiempos. En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes.
7		Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro

		
8	**Se soportan los documentos correspondientes en la plataforma.** 	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10	**<u>NO</u>** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No Aplica para el mes
11		Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico





